

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

T A B E L A
miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4000 - 4400
II	4050 - 4500
III	4100 - 4600
IV	4150 - 4700
V	4200 - 4800
VI	4250 - 5100
VII	4300 - 5400
VIII	4350 - 5700
IX	4400 - 6000
X	4500 - 6300
XI	4600 - 6600
XII	4700 - 6900
XIII	4800 - 7200
XIV	4900 - 7400
XV	5000 - 7600
XVI	5200 - 7800
XVII	5400 - 8100
XVIII	5600 - 8400
XIX	5900 - 8700
XX	6200 - 9000

**Załącznik nr 2 Regulaminu
Wynagradzania**

Tabela zaszeregowania stanowisk pracy, dodatku funkcyjnego wraz z wymogami kwalifikacyjnymi.

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6

A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Główny księgowy	XV-XIX	2	według odrębnych przepisów	---
2.	Kierownik Samodzielnej Sekcji	XIII – XVII	2	wyższe potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	4

B. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-XVI	1	według odrębnych przepisów	----
----	---------------------	----------	---	----------------------------	------

2.	Starszy inspektor	XIII-XV	----	wyższe potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk	4
				średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk- § 2 Roz. RM (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102)	6
3.	Inspektor	XI-XII	----	wyższe potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska	2
				średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk	5

4.	Podinspektor	X-XII	----	wyższe potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk	---- 3
----	---------------------	-------	------	---	----------------------

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XV - XVII	1	według odrębnych przepisów	----
2.	Psycholog	XV -XVII	----	według odrębnych przepisów	---
3.	Główny Specjalista	XV-XVII	----	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii) wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5 6

4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVII	----	Według odrębnych przepisów - (art. 116, 121b i 156 ustawy o pomocy społecznej)	5
5.	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV- XVII	---	według odrębnych przepisów	---
6.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XVI	----	według odrębnych przepisów	----
7.	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVI	----	według odrębnych przepisów	3
8.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	----	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	2
		XIII-XV		Średnie wg odrębnych przepisów	2

9.	Asystent rodziny	XIII-XV	----	według odrębnych przepisów	----
10.	Pracownik socjalny	XIII-XV	----	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	----
		XII-XIV		Średnie wg odrębnych przepisów	---
11.	Opiekun medyczny	X-XII	---	certyfi kat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	----
		IX-XI			
12.	Opiekun	VIII-X		średnie	1
13.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI-VIII		podstawowe	1
14.	Starszy konserwator	VIII-X	-----	średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowisk	2

				zasadnicze branżowe lub zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.	3
15.	Sprzątaczk	II-IV	----	podstawowe	----