

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na wykonaniu zadania: „**Ewaluacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami**”.

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie

ul. Mszczonowska 24,
05-830 Nadarzyn
nr tel./ fax: (22) 739 73 20
e-mail: gops@nadarzyn.pl
www.gops.nadarzyn.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Ewaluacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę, umiejętności i kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do wykonania zleconych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym koncepcji badania ewaluacyjnego wraz z pytaniami badawczymi w odniesieniu m.in. do poniższych zagadnień:
 - 1) Jak przebiega realizacja Strategii?
 - 2) Jakie rezultaty przyniosła Strategia?
 - 3) Czy rezultaty odpowiadają zakładanym celom strategicznym, kierunkom działań i przedsięwzięć?
 - 4) Czy Strategia odpowiada na realne potrzeby grup docelowych?
 - 5) Co należy zmienić, aby poprawić skuteczność Strategii?
 - 6) Jakie działania należy podjąć w celu zwiększenia efektywności realizacji Strategii?
 - 7) Czy przyjęte wskaźniki realizacji celów Strategii są adekwatne? Jeśli nie, jakie zmiany w tym przedmiocie powinny być przeprowadzone?
4. Minimum metodologiczne badania ewaluacyjnego, wymaganego przez Zamawiającego obejmuje:

- 1) użycie w ramach badania metod badawczych polegających na analizie zastanej dokumentacji dostarczonej przez GOPS w Nadarzynie;
- 2) przeprowadzenie badania ankietowego na próbie co najmniej 100 osób, w tym mieszkańców gminy Nadarzyn oraz grup zawodowych zajmujących się problemami społecznymi nt. skuteczności Strategii z zachowaniem anonimowości osób badanych;
- 3) wywiady pogłębione (minimum 10 wywiadów) z pracownikami referatów Urzędu Gminy Nadarzyn i instytucji gminnych (po uzgodnieniu z Zamawiającym), m.in. w zakresie realizacji wskaźników oraz problemów w osiągnięciu założonych celów.

5. Metodologia badania przedstawiona w ofercie będzie podlegała dalszym uszczegółowieniom, przeprowadzanym wspólnie z Zamawiającym na etapie tworzenia raportu metodologicznego z zastrzeżeniem, że uszczegółowienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferty. Propozycja metodologii badania przedstawiona przez Wykonawcę musi umożliwić udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na zagadnienia badawcze wskazane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

- 1) **raportu metodologicznego**, zawierającego opis metodyki badawczej, jak również organizację i harmonogram prac (do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego),
- 2) **raportu końcowego**.

Raport końcowy z badania ewaluacyjnego powinien zawierać m.in. następujące elementy:

- a. opis przedmiotu ewaluacji;
- b. kryteria oceny i odpowiedzi na pytania badawcze;
- c. opis przebiegu badania, problemów napotkanych w toku realizacji;
- d. streszczenie wykonawcze;
- e. przedstawienie wyników badania wraz interpretacją;
- f. przedstawienie podsumowania dotyczącego stopnia wdrożenia Strategii;
- g. przedstawienie wniosków i rekomendacji dotyczących realizacji Strategii, w tym systemu wdrażania;
- h. zaproponowane aneksy do „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027”;
- i. załączniki – jeżeli będą niezbędne.

7. Wykonawca musi otrzymać wcześniejszą akceptację Zamawiającego dla ostatecznej wersji wszelkich dokumentów, narzędzi badawczych, korespondencji itd. przed rozpoczęciem badań.

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentu pn. **„Raport z ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021 – 2027 wraz z wnioskami i rekomendacjami”** po jej opracowaniu w postaci:

- 1) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point;
- 2) pełnej wersji opracowania oprawionej w formę książkową w formacie A-4 w sztywnej oprawie, na której znajdować się będzie logo Gminy Nadarzyn w liczbie 3 sztuk;
- 3) wersji elektronicznej dokumentu strategii w formacie pdf oraz doc (w przypadku tabel lub aktywnymi/otwartymi formułami) przesłanej na adres mailowy: gops@nadarzyn.pl. Wersja elektroniczna powinna być zgodna z systemem operacyjnym MS Windows.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. W zakresie posiadanego doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej:
 - o 3 strategię/programy strategiczne dla gminy, związków gmin, powiatu lub regionu, w tym przynajmniej jeden dotyczył strategii polityki społecznej rozwiązywania problemów społecznych,
 - lub
 - o 3 ewaluacje programów strategicznych jako samodzielne realizacje.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Ofertę cenową (zał. nr 1);
 - 2) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę ze wskazaniem podmiotów na rzecz których usługi były świadczone (zał. nr 2).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) Art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 2) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Izabela Bogusiewicz — główny specjalista GOPS tel. 22 739-73-11;
e- mail: i.bogusiewicz@nadarzyn.pl
 - 2) Agata Sierputowska – zastępca dyrektora GOPS w Nadarzynie tel. 22 739-73-11;
e-mail: ognisko@nadarzyn.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w dniach i godzinach:
poniedziałek 9.00 – 16.00,
wtorek- czwartek w godz. 8.00 – 16.00,
piątek 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu Oferta cenowa (zał. nr 1) należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej ofert zostanie dokonany według następujących zasad:

cena - 100% wagi

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby ofertę sporządzić w z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi zał. nr 1 – Oferta cenowa.
2. Oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku postępowania, którego wzór stanowi zał. nr 2.
3. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- 1) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
- 2) są niezgodne z przepisami prawa;
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

8. Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 19 września 2025 r. do godz. 14.00 :

1) W siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (budynek Urzędu Gminy) ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn pokój nr 128 (parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Ewaluacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami”**. NIE OTWIERAĆ PRZED 19.09.2025 r. do godz.14.00

lub

2) przez ePUAP – w pliku zakodowanym hasłem – za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /gops_nadarzyn/skrytka oferty podpisanej za pomocą profilu zaufanego lub podpisem kwalifikowanym (elektronicznym).

lub

3) przez e-Doręczenia – w pliku zakodowanym hasłem – za pośrednictwem Skrzynki e-Doręczenia: AE:PL-31444-31140-IEHDD-17 oferty podpisem kwalifikowanym (elektronicznym).

Hasło do otwarcia pliku przesłanego drogą elektroniczną należy przesłać na email: gops@nadarzyn.pl dnia 19.09.2025 r. do godz.14.00 (data wyznaczona na składanie ofert).

Liczy się data i godzina wpływu ofert do GOPS w Nadarzynie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Zamówienie udzielane jest na podstawie:
 - 1) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nadarzynie.

XII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający jest uprawniony do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze, Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej bip.gops.nadarzyn.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę polegającą na wykonaniu: „**Ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami**” składamy ofertę następującej treści:

Dane Oferenta:

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....
.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....
.....

NIP.....

REGON.....

Dane kontaktowe:

telefon faks

adres e-mail

Oferuję zgodnie z wymogami Zamawiającego

Wartość zamówienia brutto.....zł

stawka VAT 0 %.....zł

stawka VAT 5 %..... zł

stawka VAT 8 %.....zł

stawka VAT 23%zł

zwolnienie z VAT

Wartość zamówienia netto.....zł

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Akceptuję zaproponowany przez Zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Posiadam konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. W ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

..... dnia

.....

(Podpis osoby uprawnionej do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na usługę polegającą na wykonaniu „**Ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami**” oświadczam, że

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO

6) Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem:

1.Strategie/programy strategiczne dla gminy, związków gmin, powiatu lub regionu, w tym przynajmniej jeden dotyczył strategii polityki społecznej rozwiązywania problemów społecznych,

- 1).
- 2).
- 3.,

2. Ewaluacje programów strategicznych jako samodzielne realizacje:

- 1).
- 2)
- 3).

.....dnia.....

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2025 roku w Nadarzynie pomiędzy:
Gminą Nadarzyn ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn NIP 534-22-54-841
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej; 05-830 Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24
reprezentowaną przez Krystynę Masłowską - Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nadarzynie na podstawie pełnomocnictwa Nr 0052/1/2020 Wójta Gminy Nadarzyn z dnia
02.01.2020 r.
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
..... zwanym dalej

Wykonawcą

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu:
„Ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami”
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz w złożonej ofercie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie **„Ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Nadarzyn na lata 2021-2027 oraz przygotowanie raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami”** tj.:
 - 1) opracowanie koncepcji ewaluacji,
 - 2) opracowanie narzędzi ewaluacji (kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów itp.),
 - 3) przeprowadzenie badań wg przyjętej metodologii,
 - 4) opracowanie raportu końcowego ewaluacji, składającego się z następujących elementów:
 - a. podstawowe informacje o badaniu (cel ewaluacji, wykonawca, okres realizacji Strategii oraz okres objęty ewaluacją, główne pytania badawcze/ewaluacyjne),
 - b. opis zastosowanej metodyki (przebieg badań, liczba przeprowadzonych wywiadów, ankiet, opis grup badanych),
 - c. wyniki badań (odniesienie do kluczowych problemów, zakładanych celów, zaplanowanych rezultatów, wskaźników przy zastosowaniu kryteriów ewaluacyjnych),
 - d. wnioski i rekomendacje (realistyczne i praktyczne),
 - e. załączniki (ankiety, scenariusze wywiadów, tabele z danymi).
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 podlega akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, określony w § 1, ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
- 2) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał materiały, utwory informacyjne oraz programy komputerowe, które są zgodne z przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączna odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, złoży Zamawiającemu stosowne dokumenty, określone w § 2, celem dokonania oceny jakości wykonania.
- 4) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne wady, w terminie 5 dni od daty przedłożenia raportu końcowego ewaluacji.
- 5) Wszelkie wady w raporcie, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 5 dni, od dnia ich wskazania drogą elektroniczną, przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do **30 listopada 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektu dokumentu (wersji roboczej) do **15 listopada 2025 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wersji ostatecznej dokumentu w terminie do 5 dni od przekazania mu zweryfikowanego, uwzględniającego ewentualne poprawki, projektu dokumentów, o ile nie będzie konieczności dokonania zmian w treści dokumentu na skutek dołączenia przez Zamawiającego dodatkowych materiałów.

§ 5.

1. Strony umowy zobowiązują się współpracować przy jej wykonywaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością, konsultując z Zamawiającym kluczowe dla poprawności dokumentów kwestie.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: złotych);
w wysokościzł brutto (słownie: złotych) .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:

NABYWCA : Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

NIP : 534-22-54-841

ODBIORCA/PŁATNIK : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie,
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14** dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającemu.

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej jego winy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wys. 30 % kwoty wymienionej w § 6 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w oddaniu wersji roboczej w terminie wymienionym w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 1 % za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności niezgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z wyłączeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty ujawnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) Wykonawca nie wykonał umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1;
- 3) w przypadku ujawnienia trzech przypadków braku realizacji przez Wykonawcę zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy lub ich realizacji w sposób nienależyty.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w materiały będące przedmiotem umowy oraz prawo akceptacji, konsultacji lub wskazania w przedstawianych materiałach obszarów wymagających uzupełnienia lub zmian na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego wprowadzania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego.

3. Wykonawca może odmówić wprowadzenia wskazanych przez Zamawiającego uzupełnień i zmian, w tym przypadku zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego uzasadnienia i dowodów na poparcie swoich twierdzeń. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę uzasadnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia ww. uzupełnień i zmian.

4. Zamawiający będzie dokonywał wskazanych wyżej czynności bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru prac, po stronie Zamawiającego jest :

1) Krystyna Masłowska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie,
tel. 22 739 -73-20 w.2180; e-mail: **gops@nadarzyn.pl**

2) Agata Sierputowska – Zastępca dyrektora GOPS w Nadarzynie
tel. 22 739-73-11 e-mail: **ognisko@nadarzyn.pl**

2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest:

.....
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.

4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.

§ 11.

Zmiany umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Spory wynikłe ze stosowania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach spornych właściwy miejscowo jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie, z siedzibą przy ul. Mszczonowskiej 24, 05-830 Nadarzyn, reprezentowany przez Dyrektora. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora (<https://gops.nadarzyn.pl/Aktualności/RODO>).

..... dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)