

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp. z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na wykonaniu zadania: przygotowanie i wydawanie obiadów dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie
ul. Mszczonowska 24
05-830 Nadarzyn
nr tel./ faks 22 739 73 20
e-mail: gops@nadarzyn.pl
www.gops.nadarzyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i wydawanie obiadów dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie**. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie, gotowanie i dowóz obiadów dla klientów Ośrodka przez 251 dni roboczych w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), w liczbie nieprzekraczającej średnio dziennie trzech (3) obiadów. Podane przez Zamawiającego ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) co oznacza, że nie stanowią ostatecznego zakresu zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba osób korzystających z obiadów może być w każdym miesiącu inna w zależności od aktualnych potrzeb,
- b) określona przez Zamawiającego liczba osób korzystających z obiadów w danym dniu może ulec zmianie w przypadkach, których nie można było przewidzieć, w szczególności choroby osoby korzystającej.
- c) liczba obiadów dwudaniowych może być w każdym miesiącu inna w zależności od potrzeb.

2) obiady powinny być dostarczone do miejsca zamieszkania klienta nie później niż do godziny 13:00.

3) obiady przygotowywane będą zgodnie z normami żywieniowymi i kalorycznością Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie dla osób dorosłych nie pracujących fizycznie. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie. Posiłek, sposób jego przygotowania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2023r poz. 1448 ze zm.).

Obiady powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Posiłek każdego dnia powinien być inny. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie – co najmniej trzy razy w tygodniu drugie danie ma być mięsne. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- mięso – 100 g
- surówka – 150 g

Odpowiedzialność za: jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne obciążają Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania właściwego doboru i jakości posiłku w tym dokonywania badań sprawdzających wagę posiłku i temperaturę.

4) Zakres zamówienia obejmuje wliczone w cenę posiłku: transport, dostawa, zapakowanie posiłków w jednorazowe naczynia i ich dostarczenie transportem Wykonawcy.

5) Wykonawca dostarczać będzie sporządzone posiłki samochodem przystosowanym do świadczenia usług cateringowych.

6) Wykonawca musi dysponować zakładem podlegającym zatwierdzeniu, nadzorowi i kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz posiadać co najmniej jeden samochód przeznaczony do transportu posiłków.

7) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

4. Kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.

2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

4) W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT.

5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu. O przyjęciu oferty zostanie poinformowany oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 10 dni liczonym od dnia składania ofert.

4) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji umowy.

- 6) W przypadku powierzenia danych osobowych osób korzystających z obiadów strony zawrą umowę powierzenia zgodną z art. 28 RODO.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę cenową **Załącznik nr 1** sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania oferenta.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Koszt sporządzenie i złożenia oferty ponosi oferent.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

- Osoba do kontaktu: Agnieszka Dudzińska nr telefonu 22 739 73 20, e-mail: gops@nadarzyn.pl

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 22 grudnia 2025 r. do godz. 10:00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w budynku Urzędu Gminy, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn pokój nr 128 lub na adres e-mail: gops@nadarzyn.pl podpisany elektronicznie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Wzór umowy

.....
(data, podpis Dyrektora Ośrodka)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przygotowanie i wydawanie obiadów
dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie

Nr sprawy : GOPS.AD.260.4.2025

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy :

.....

Adres e-mail wykonawcy :

.....

Telefon do kontaktu :

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia Oferuję wykonanie
przedmiotu zamówienia za :

Cenę netto za 1 obiad (słownie)

Podatek VAT (słownie)

Cenę brutto za 1 obiad (słownie)

Całkowity szacunkowy koszt łączny (251 dni x 3 osoby x **cena netto** (słownie
.....)

Całkowity szacunkowy koszt łączny (251 dni x 3 osoby x **cena brutto** (słownie
.....)

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu
ofertowym

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na przygotowanie i wydawanie obiadów dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie oświadczam(-y), że:

- 1) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....dnia

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania

Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku w Nadarzynie pomiędzy:

Gminą Nadarzyn ul. Mszczonowska 24; 05-830 Nadarzyn NIP 534-225-48-41, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Mszczonowskiej 24, w imieniu którego działa:

Pani Krystyna Masłowska – Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nadarzyn
a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

W ramach rozeznania rynku Strony zawierają umowę poniższej treści.

§ 1

Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i wydawanie obiadów dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie.**

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowywania, gotowania i dowóz obiadów dla klientów Ośrodka przez 251 dni roboczych w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), w liczbie nieprzekraczającej średnio dziennie trzech (3) obiadów. Podane przez Zamawiającego ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie (mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) co oznacza, że nie stanowią ostatecznego zakresu zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług lub podstawą do odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) liczba osób korzystających z obiadów może być w każdym miesiącu inna w zależności od aktualnych potrzeb,
 - b) określona przez Zamawiającego liczba osób korzystających z obiadów w danym dniu może ulec zmianie w przypadkach, których nie można było przewidzieć, w szczególności choroby osoby korzystającej.
 - c) liczba obiadów dwudaniowych może być w każdym miesiącu inna w zależności od potrzeb.
- 2) Obiady powinny być dostarczone do miejsca zamieszkania klienta nie później niż do godziny 13:00.
- 3) Obiady przygotowywane będą zgodnie z normami żywieniowymi i kalorycznością Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie dla osób dorosłych nie pracujących fizycznie. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie. Posiłek, sposób jego przygotowania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2023r poz. 1448 ze zm.).

Obiady powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Posiłek każdego dnia powinien być inny. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych.

W skład obiadu wchodzi zupa i drugie danie – co najmniej trzy razy w tygodniu drugie danie ma być mięsne. Zamawiający wymaga zachowania minimalnej gramatury posiłków:

- zupa – 500 ml
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g
- mięso – 100 g
- surówka – 150 g

Odpowiedzialność za: jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne obciążają Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania właściwego doboru i jakości posiłku w tym dokonywania badań sprawdzających wagę posiłku i temperaturę.

- 4) Zakres zamówienia obejmuje wliczone w cenę posiłku: transport, dostawa, zapakowanie posiłków w jednorazowe naczynia i ich dostarczenie transportem Wykonawcy.
- 5) Wykonawca dostarczać będzie sporządzone posiłki samochodem przystosowanym do świadczenia usług cateringowych.
- 6) Wykonawca musi dysponować zakładem podlegającym zatwierdzeniu, nadzorowi i kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz posiadać co najmniej jeden samochód przeznaczony do transportu posiłków.
- 7) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Cena przygotowanego 1 obiadu wynosi – zł **brutto** (słownie : złotych), zł **netto** (słownie : złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wyżej określona cena nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł **brutto** (słownie:), zł **netto** (słownie:). Zapłatą zostanie objęta rzeczywista ilość wydanych obiadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości podanej w umowie kwoty.

§ 4

1. Rozliczenie za wydane obiady dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur, które Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Należności, o których mowa w ust. 1 będą regulowane w miesięcznych okresach rozliczeniowych w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty faktury, ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:

FAKTURA NABYCIA**Nabywca – Gmina Nadarzyn****ul. Mszczonowska 24****05-840 Nadarzyn****NIP: 534-22-54-841****Odbiorca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie****ul. Mszczonowska 24****05-830 Nadarzyn****§ 5**

1. W przypadku nie rozpoczęcia usługi od dnia 02.01.2026 r. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania warunku umowy określonego w § 2 pkt. 3 Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania wskazanego warunku umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na mocy przepisów Kodeksu Cywilnego, jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania ilości obiadów szacunkowo określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w każdym czasie w przypadku powtarzającego się naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do natychmiastowego (maksymalnie 3-dniowego) zaniechania naruszeń.
2. Uzasadnione skargi osób korzystających z obiadów również mogą stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w sposób określony w pkt.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, iż w zakresie danych osobowych będą postępować zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w zakresie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA