

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nadarzynie zaprasza do składania ofert cenowych na dostawy artykułów biurowych, papieru do ksero, tonerów, oraz środków czystości dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie w 2019 roku

1. Informacja o Zamawiającym

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
nr tel./ faks 22 739 73 20 ,
(e-mail): gops@nadarzyn.pl : www.gops.nadarzyn.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

dostawa artykułów biurowych, papieru do ksero, tonerów, oraz środków czystości na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie w 2019 roku.

Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Tonery do kserokopiarek (materiały eksploatacyjne) muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
- 2) posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
- 3) posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
- 4) praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu kopiującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
- 5) nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania, których zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. obudowy itp.,
- 6) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
- 7) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.

3. Okres realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać, co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania oferenta.
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 28 lutego 2019 r. godz. 12.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn pokój nr 128 lub na adres e-mail: gops@nadarzyn.pl Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie zostaną rozpatrzone.

8. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Obliczenie ceny

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

- 3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 4) Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.
- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$$W_c = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

oferta badana

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
- 6) Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli .

11. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres gops@nadarzyn.pl Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami:
 - Ewa Kowalska tel.: (22) 739 73 20 korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego, lub drogą elektroniczną na adres gops@nadarzyn.pl

12. Inne Informacje

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu. O przyjęciu oferty zostanie poinformowany oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 30 dni liczonym od dnia składania ofert.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- 5) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i oferentów w niniejszym postępowaniu stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu-zestawienie ilościowo-jakościowe
- Załącznik nr 2 Oświadczenie
- Załącznik nr 3 Wzór formularza ofertowego z załącznikiem
- Załącznik Nr 4 Wzór umowy